



WWW.CEVENNES-FORMATIONS.COM

Suivez-nous sur les réseaux :



CFA Cévennes Formations Alès

BTS GPME

Gestion de la Petite
et Moyenne Entreprise



2 ANS

À PARTIR DE SEPTEMBRE



CONTRAT
D'APPRENTISSAGE



2 JOURS AU CENTRE
3 JOURS EN ENTREPRISE



MÉTHODES

- Travaux individuels, en groupe ou collectifs.
- Ateliers, classe inversée, simulations, oraux, dossiers...
- Laboratoire de langues, classe mobile,...

ÉVALUATIONS

- Quizz, QCM,
- Applications notées,
- Sujets type examen,
- Mises en situation...
- CCF (Contrôles continus)



OBJECTIFS

Le titulaire du BTS GPME est formé à devenir le collaborateur direct du dirigeant ou d'un cadre dirigeant d'une PME.

Il participe à ces activités en exerçant tout particulièrement des fonctions de veille, de suivi et d'alerte. Compte tenu de sa position d'interface interne et externe, il doit développer une forte dimension relationnelle.

Dans ce cadre, il doit être capable de remplir les missions suivantes :

- Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME
- Participer à la gestion des risques de la PME
- Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME



COMPÉTENCES ATTENDUES

Il doit être capable de :

- S'intéresser au management et à la gestion des entreprises ainsi qu'à leur environnement économique et juridique,
- Disposer de compétences en matière de communication écrite et orale,
- Disposer de compétences relationnelles propres aux activités de gestion de la PME,
- Disposer de compétences techniques et calculatoires pour traiter des données de gestion,
- Avoir la capacité d'évoluer dans des environnements numériques.

DISCIPLINES ENSEIGNÉES

- GRCF (Relation Clients et Fournisseurs),
- PGR (Participation Gestion des Risques),
- GRH (Gestion des Ressources Humaines),
- SFD (Soutenir le Fonctionnement et le Développement de la Petite et Moyenne Entreprise),
- CEJM (Culture Économique, Juridique et Managériale),
- CGE (Culture Générale et Expression),
- LV1 et 2 (Anglais et Espagnol).

MÉTIERS ENVISAGÉS

- Assistant.e de gestion PME-PMI ou Secrétaire,
- Assistant.e de direction,
- Assistant.e commercial.e,
- Assistant.e de gestion du personnel...

POURSUITE D'ÉTUDES

Le BTS GPME a pour objectif l'insertion professionnelle mais une poursuite d'études est envisageable licence professionnelle après analyse de votre dossier.



PRÉ-REQUIS :

Être titulaire d'un baccalauréat

MODALITÉS D'ADMISSION :

Dossier scolaire, test et entretien

DÉLAIS DE TRAITEMENT :

Entretien prévu 15 jours après réception de vos CV, lettre de motivation et bulletins scolaires.

ACCOMPAGNEMENT ET SUMI :

Une fois admissible, nous vous accompagnons dans la recherche d'un contrat d'apprentissage :

- Validation de vos CV et lettre de motivation
- Journée Job Dating avec notre réseau d'entreprises partenaires
- Contrat signé avant le début de la formation
- Suivi individualisé



LES + DU CFA

- Espace numérique avec Wifi,
- Aide au financement du permis de conduire,
- Un lieu d'étude adapté et aménagé (open space, classes spacieuses, coin repas et détente,...),
- Laboratoire de langues,
- Des modules portant sur l'éducation à la citoyenneté,
- Un emplacement de choix en coeur de ville proche de toutes commodités (Gare SNCF à 500m),
- Un tutorat de qualité réalisé par les formateurs de la classe,
- Contrôles en Cours de Formation réalisés par les formateurs du CFA pour la validation du diplôme.

CFA Cévennes Formations Alès - 5, Rue d'Herstal - 30100 ALÈS / 04.66.43.55.08

CONTACT : M. Bilal EL ATLATI (Président et Référent Handicap) - ales@cevennes-formations.com

Cévennes Formations Alès - SIRET N°90948492500013 - UAI N°0301875A - MAJ 10/02/2023

Notre formation est accessible à toutes personnes en situation de handicap